



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

درمانی استان قزوین

معاونت آموزشی

راهنمای سامانه مدیریت آموزشی (سما)

(ویژه اساتید)





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی
درمانی استان قزوین
معاونت آموزشی

راهنمای سامانه مدیریت آموزشی (سما) (ویژه اساتید)

تهیه کنندگان:

زینب هاشمی
زهرا بهزادپور
مینا مرتضوی

تاریخ تهیه:

فروردین ۱۳۹۴

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
راهنمای ورود به سامانه سما.....	۲
مشاهده دروس ارائه شده نیمسال	۵
ثبت نمره دروس دانشجویان.....	۷
ثبت حضور و غیاب دانشجویان.....	۱۰
مشاهده سوابق تحصیلی و تایید یا رد دروس اخذ شده نیمسال دانشجویان تحت راهنمایی اساتید	
راهنما	۱۰
مشاهده گزارش ارزشیابی در سامانه سما تحت وب.....	۱۳
ثبت اطلاعات شناسنامه ای.....	۱۳
خلاصه آئین نامه آموزشی و مقررات امتحانات.....	۱۸

با توجه به مسئولیت و رسالت اصلی اساتید محترم که همان آموزش به دانشجویان می باشد و از آنجاییکه اخذ آزمون دروس (امتحانات) بخش مهمی از آموزش است، مسلماً نتایج آزمونها بسیار مهم بوده و ثبت نمرات باید در نهایت دقت و آسانی و توسط خود اساتید محترم و در زمان خاص خودش (در بازه زمانی تعریف شده) انجام گیرد. از طرفی به دلیل اینکه ثبت نمرات هر ترم وضعیت انتخاب واحد ترم بعدی دانشجویان را مشخص می نماید، ثبت به موقع نمرات نقش مهمی در تعیین تکلیف وضعیت دروس و آموزش دانشجویان خواهد داشت. به این منظور و جهت سهولت کار، سامانه تحت وب سما در کل دانشگاههای وزارت بهداشت برای ثبت نمرات راه اندازی گردیده و اساتید محترم ملزم به استفاده از آن شده اند.

اساتید مشاور دانشجویان نیز جهت هدایت منطقی و قانونی طبق آیین نامه های آموزشی نیاز به اطلاعاتی دارند که در این سیستم با مشاهده سوابق تحصیلی دانشجویان به راحتی قابل دسترسی می باشد.

همچنین این سامانه امکان مشاهده گزارشات مربوط به دروس ارائه شده در نیمسال، ارزشیابی دانشجویان از دروس همان استاد و ... را به اساتید می دهد.

اساتید گرانقدر: این مجموعه ی مکتوب به منظور آشنایی بیشتر شما با این سامانه تهیه شده و واحد آمار و کامپیوتر معاونت آموزشی دانشگاه

به شماره تلفن ۳۳۳۶۰۹۰۵ آماده بهره گیری از نظرات شما عزیزان و رفع مشکلات احتمالی می باشد.

معاونت آموزشی

دانشگاه علوم پزشکی قزوین

راهنمای سامانه مدیریت آموزشی (سما)

سامانه مدیریت آموزشی (سما)، به منظور ثبت فرایندهای آموزشی، از بدو ورود دانشجو تا زمان فارغ التحصیلی وی طراحی شده است. این راهنما به منظور آشنایی اساتید محترم با امکانات این سامانه تهیه شده است. لازم به توضیح است آخرین ویرایش این برنامه مربوط به نگارش ۹۳/۱۰ می باشد و به محض دریافت ویرایشهای جدید، مراتب به اطلاع کاربران محترم خواهد رسید.

اساتید محترم در سامانه سما تحت وب می توانند از امکانات زیر استفاده نمایند:

۱- مشاهده دروس ارائه شده نیمسال

۲- ثبت نمرات دانشجویان

۳- ثبت حضور و غیاب دانشجویان (فعلا به طور محدود استفاده می شود).

۴- مشاهده سوابق تحصیلی و تایید یا رد دروس اخذ شده نیمسال دانشجویان تحت راهنمایی اساتید راهنما

۵ - اطلاعات شناسنامه ای

۶- مشاهده گزارش ارزشیابی دانشجویان از اساتید

ورود به سامانه و انتخاب نیمسال مورد نظر

برای اولین بار جهت وارد شدن به سامانه سما با مراجعه به آموزش دانشکده کد خود را دریافت نمایید. در Internet Explorer آدرس sama.qums.ac.ir را وارد و نوع کاربری را به استاد تغییر دهید. کد کاربری که توسط امور آموزشی دانشکده به هر استاد داده شده است و اعداد همان کد به صورت معکوس را به عنوان کلمه عبور وارد نمایید. توصیه می شود در همان نوبت اول استفاده از این سیستم از منوی "سایر" اقدام به تغییر رمز عبور نمایید.

نکته مهم: برای حفظ امنیت، در بازه های زمانی مختلف کلمه عبور خود را تغییر دهید.



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات
بهداشت درمانی گیلان
معاونت آموزشی

ورود به سیستم مدیریت آموزش سما

نوع کاربری: **استاد**

کد کاربری:

کلمه عبور:

حروف تصویر: **HUY5MN**

تغییر تصویر

انصراف ورود به سیستم راهنمای سیستم نگارش (۹۱،۹)

سیستم مدیریت آموزش سما

اطلاع رسانی

دانشجوی گرامی

به منظور ورود به سیستم از **شماره دانشجویی** به عنوان کد کاربری و **شماره شناسنامه** به عنوان کلمه عبور استفاده نمایید.

هنگام انتخاب واحد به نکات زیر توجه فرمایید:

- ۱- دانشجویان هماهنگی، مجاز به اخذ واحدهای بیش نیاز و هم نیاز نمی باشند.
- ۲- در صورتیکه دانشجو مجاز به انتخاب واحد بیش از ۲۰ واحد باشد قبلاً با آموزش هماهنگی لازم را انجام نماید.
- ۳- لیست دروس ارائه شده در هر نیمسال جهت ورودی های آن نیمسال مشخص بوده و دانشجو ملزم به انتخاب واحد دروس ارائه شده است. در صورتی که مجاز به انتخاب واحدی غیر از واحدهای ارائه شده باشد در این خصوص هماهنگی لازم انجام شده باشد.
- ۴- دانشجو باید در زمان انتخاب واحد، به انتخاب واحد مجاز خود توجه داشته باشد.

برای اینکه نرم افزار تحت وب سما بدون اشکالات سیستمی مربوط به Browser کارایی بهتری داشته باشد از نسخه ۶.۰ Internet Explorer یا نسخه بالاتر استفاده کنید.

شکل ۱- ورود به سامانه

با وارد شدن به سامانه سما صفحه زیر مشاهده می گردد. در این قسمت امکان انتخاب نیمسال را دارید. برای تغییر نیمسال مراحل زیر را طی نمایید:

- ۱- انتخاب نیمسال تحصیلی
- ۲- کلیک کردن روی کلید تغییر نیمسال

اطلاع رسانی آموزش

اساتید محترم بعد از ثبت موفق کردن نمرات دانشجویان ۷۲ ساعت زمان اعتراض می باشد، لطفاً پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان نمرات را ثبت نهایی نمایید

اطلاعات استاد گرامی قبل از هرگونه عملیاتی راهنمای سیستم را مطالعه نمایید

نام استاد :	دانشکده استاد :	تاریخ امروز : ۱۳۹۴/۰۲/۰۶
تاریخ شروع اعتبار : از ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۴/۰۱/۲۴	پایان اعتبار : تا ساعت ۲۴:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۲۴	
آخرین زمان ورود به سیستم : ۱۳:۲۵:۰۰ -- ۱۳۹۴/۰۲/۰۶	IP آخرین ورود : ۱۹۲,۱۶۸,۲۰,۱۴	نیمسال فعال : نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

نیمسال کاربر

تغییر نیمسال جاری

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳

۲

۱

استادان

دروس ارائه شده نیمسال

ثبت نمرات

ثبت حضور و غیاب

دانشجویان استاد راهنما

ارزشیابی

گزارش دروس استاد

گزارش تمامی دروس استاد

سایر

تغییر کلمه عبور

تقویم آموزشی

راهنمای سیستم

صفحه اصلی

خروج

شکل ۲- تغییر نیمسال

نکته قابل توجه

اساتید محترم: لطفاً به محض وارد شدن به سامانه سما در صفحه نخست به کادر اطلاع رسانی آموزشی توجه نمایید

۱-دروس ارائه شده نیمسال

اساتید محترم: برای اطلاع از لیست دروس ارائه شده برای شما در هر نیمسال ، تعداد دانشجویان ، زمانبندی کلاس ها و تاریخ امتحان آن درس می توانید از منوی دروس ارائه شده نیمسال استفاده نمایید

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین-دانشگاه علوم پزشکی

اطلاع رسانی آموزش

اساتید محترم بعد از ثبت موفق کردن نمرات دانشجویان ۷۲ ساعت زمان اعتراض می باشد ، لطفاً پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان نمرات را ثبت

اطلاعات استاد استاد گرامی قبل از هرگونه عملیاتی راهنمای سیستم را مطالعه نمایید

نام استاد : آقای دکتر رضا یزدانی		دانشگاه : دانشگاه علوم پزشکی
تاریخ : ۱۳۹۴/۰۳/۰۵	شروع اعتبار : از ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۴/۰۱/۲۴	پایان اعتبار : تا ساعت ۲۴:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۵/۰۱/۲۲
آخرین زمان ورود به سیستم : ۱۳:۲۵:۰۰ -- ۱۳۹۴/۰۲/۰۶	IP آخرین ورود : ۱۹۲,۱۶۸,۲۰,۱۲	نیمسال فعال : نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳

استادان

دروس ارائه شده نیمسال

ثبت نمرات

ثبت حضور و غیاب

دانشجویان استاد راهنما

ارزشیابی

گزارش دروس استاد

گزارش تمامی دروس استاد

سایر

تغییر کلمه عبور

تقویم آموزشی

راهنمای سیستم

صفحه اصلی

خروج

نیمسال کاربر

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳

تغییر نیمسال جاری

شکل ۳- انتخاب دروس ارائه شده نیمسال

نوع درس ارائه شده:	همه موارد	بر اساس ظرفیت درس:	درس دارای ظرفیت	جستجو بر اساس:	نام درس
		جستجو		صفحه قبل	1
		صفحه بعد		لیست	

درس ارائه شده نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳ تعداد پیدا شده (۷)، صفحه (۱) از (۲)

جزئیات	نام درس: آشنایی با مدل سازی در سیستم های بهداشت محیط	گروه ارائه: ۱۶۲۸۰۲۹	کد درس: ۱
ظرفیت: ۳۰	باقیمانده: ۶	نظری: ۲	عملی: ۰
تاریخ امتحان: ۱۳۹۴/۰۲/۲۷	ساعت امتحان:		
محل تشکیل کلاس: دوشنبه: (۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰)، کلاس: (نامشخص)، استاد: ()			
جنسیت: مشترک	رشته یا نیمسال ورود: (رشته - مهندسی بهداشت م :: نیمسال ورود - ۹۲۱)	دانشکده: بهداشت	گروه آموزشی: بهداشت محیط
مقطع درس: کارشناسی	دوره درس: روزانه	نوع درس: تخصصی الزامی	
پیشنیاز و همنیاز:			
جزئیات	نام درس: ابید میولوژی محیط	گروه ارائه: ۱۶۳۳۰۲۵	کد درس: ۲
ظرفیت: ۱۰	باقیمانده: ۳	نظری: ۲	عملی: ۰
تاریخ امتحان: ۱۳۹۴/۰۲/۲۷	ساعت امتحان: ۱۰:۳۰		
محل تشکیل کلاس: سه شنبه: (۱۶:۰۰ تا ۱۸:۰۰)، کلاس: (نامشخص)، استاد: ()	سه شنبه: (۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰)، کلاس: (نامشخص)، استاد: ()		
جنسیت: مشترک	رشته یا نیمسال ورود: (رشته - مهندسی بهداشت م :: نیمسال ورود - ۹۲۱)	دانشکده: بهداشت	گروه آموزشی: بهداشت محیط
مقطع درس: کارشناسی ارشد	دوره درس: روزانه	نوع درس: تخصصی اختیاری	
پیشنیاز و همنیاز:			
جزئیات	نام درس: بهداشت مواد غذایی(ن-ع)	گروه ارائه: ۱۶۲۸۰۲۹	کد درس: ۳
ظرفیت: ۱۵	باقیمانده: ۹	نظری: ۱	عملی: ۱
تاریخ امتحان: ۱۳۹۴/۰۴/۰۱	ساعت امتحان: ۱۰:۳۰		
محل تشکیل کلاس: یکشنبه: (۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰)، کلاس: (نامشخص)، استاد: ()	دوشنبه: (۱۶:۰۰ تا ۱۸:۰۰)، کلاس: (نامشخص)، استاد: ()		
جنسیت: مشترک	رشته یا نیمسال ورود: (رشته - مهندسی بهداشت م :: نیمسال ورود - ۹۲۱)	دانشکده: بهداشت	گروه آموزشی: بهداشت محیط
مقطع درس: کارشناسی	دوره درس: روزانه	نوع درس: تخصصی الزامی	
پیشنیاز و همنیاز: پیش نیاز (باتوبیولوژی(ن-ع)-۱۶۲۸۰۰۷)و(اصول ابید میولوژی - ۱۶۲۸۰۰۸)			
جزئیات	نام درس: تصفیه آب	گروه ارائه: ۱۶۲۹۰۱۴	کد درس: ۴
ظرفیت: ۲۵	باقیمانده: ۶	نظری: ۲	عملی: ۰
تاریخ امتحان: ۱۳۹۴/۰۴/۰۱	ساعت امتحان: ۱۰:۳۰		
محل تشکیل کلاس: سه شنبه: (۱۴:۰۰ تا ۱۶:۰۰)، کلاس: (نامشخص)، استاد: ()			
جنسیت: مشترک	رشته یا نیمسال ورود: (رشته - مهندسی بهداشت محیط(نابو) :: نیمسال ورود - ۹۲۲)	دانشکده: بهداشت	گروه آموزشی: بهداشت محیط
مقطع درس: کارشناسی	دوره درس: روزانه	نوع درس: تخصصی الزامی	
پیشنیاز و همنیاز: پیش نیاز(شیمی محیط - ۱۶۲۹۰۱۰)و(میکروبیولوژی محیط - ۱۶۲۹۰۱۱)و(فرآیندها و عملیات در مهندسی بهداشت محیط - ۱۶۲۹۰۱۲)			

شکل ۴-مشاهده دروس ارائه شده نیمسال

۲ - ثبت نمره دروس دانشجویان

۱ - انتخاب منوی ثبت نمرات علوم پایه از نوار منوی سمت راست ، که با این انتخاب، لیست دروس تدریس شده توسط شما در آن نیمسال باز خواهد شد

۲- با کلیک کردن روی کلید لیست نمره درس مورد نظر برای ثبت نمرات آن باز می گردد

سیستم مدیریت امور آموزشی سما

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ثبت نمرات دروس توسط استاد...

مشخصات استاد محترم ...

کد استاد :	نام استاد : آ	نیمسال فعال : نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳
دانشکده استاد : پرستاری و مامایی	گروه آموزشی استاد : پرستاری داخلی و جرا	تاریخ امروز : ۱۳۹۴/۰۸/۱۳

قابل توجه استاد محترم : روال ورود نمرات دانشجویان...

بعد از وارد کردن نمرات، شما می بایستی دکمه "ثبت موفق نمرات فوق" را کلیک کنید تا نمرات برای نمایش به دانشجویان ثبت شود

بعد از وارد کردن یا تغییر نمره در هر صفحه باید بر روی دکمه ثبت موفق نمرات کلیک کنید، در غیر این صورت تغییرات اعمال نمی شود

با ثبت موفق نمرات، نمره های شما در آموزش کل ثبت نشده و برای ثبت در آموزش، پس از اطمینان از صحت نمرات دکمه "ثبت نهایی نمرات" را کلیک کنید

با ثبت نهایی نمرات، خود شما نیز قادر به تغییر نمرات نیستید

پس از نهایی کردن تغییرات چاپ فرم نمرات را امضاء و تحویل آموزش دهید.

شما می توانید برای نمایش بهتر لیست نمره آنرا به (۱۰) ، (۲۰) و (۳۰) تایی انتخاب نمایید بصورت پیش فرض لیست (۱۰) تایی را نمایش می دهد اگر لیست شما به چند لیست تفکیک شود، سپس شما میتوانید به صفحه بعد یا قبل بروید یا کل دانشجویان را در یک صفحه ببینید.

به تاریخ ثبت موفق و ثبت نهایی توجه نمایید لیست دانشجویان برای ثبت نمره با توجه به این تاریخ فعال می گردد

چنانچه در بازه ثبت موفق تمامی نمرات لیست را اعلام نفرمائید در بازه ثبت نهایی مجاز به ثبت نهایی نخواهید بود

استادان

دروس ارائه شده نیمسال

ثبت نمرات علوم پایه

ثبت نمرات کارآموزی و کارورزی

ثبت حضور و غیاب

دانشجویان استاد راهنما

اطلاعات شناسنامه ای

ستاد شاهد و ایتاگر

ارزشیابی

سایر

صفحه اصلی

خروج

ترتیب لیست بر اساس نام خانوادگی یا شماره دانشجویی : ☐ نام خانوادگی ☐ ثبت همه نمرات یا فقط نمره کل : فقط نمره کل ☐ تفکیک دانشجویان : فعال ☐ نمایش لیست در : ☐ تک صفحه ☐

دروس استاد در نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳ ...

ردیف	نام درس	لیست نمرات	گروه	زمانبندی ثبت نمره	تاریخ امتحان	دانشکده (گروه آموزشی)
۱	پرستاری ویژه (۱۵۰۲۰۴۳)	لیست نمره	۳	لیست در زمان (۱۱:۳۵:۳۹) ، ثبت نهایی شده (۱۳۹۴/۰۴/۰۴)	۱۳۹۴/۰۳/۲۶	پرستاری و مامایی (پرستاری)
۲	ک. ع. اصول مدیریت خدمات پرستاری (۱۵۰۲۱۷۴)	لیست نمره	۳	لیست در زمان (۱۵:۵۰:۵۱) ، ثبت نهایی شده (۱۳۹۴/۰۴/۱۹)	۱۳ / / ۱۳ عملی	پرستاری و مامایی (پرستاری)
۳	ک.ع. پرستاری در بحران، فوریت ها و حوادث غیرمترقبه (۱۵۰۲۲۲۲)	لیست نمره	۳	در زمان (۱۱:۰۰:۵۳) ، ثبت نهایی شده (۱۳۹۴/۰۴/۰۷)	۱۳ / / ۱۳ عملی	پرستاری و مامایی (پرستاری)

شکل ۵- انتخاب منوی ثبت نمره

نکته قابل توجه

اساتید محترم لطفاً برای ثبت نمرات دانشجویان در سامانه سما به کادر روال ورود نمرات (کادر بالا) توجه نمایید

۷

تاریخ زمان بندی ثبت موقت و نهایی نمرات در سامانه سما در بالای هر لیست درس استاد به صورت اتوماتیک محاسبه و نمایش داده می شود. لازم به ذکر است اساتید محترم هنگام ثبت نمرات به تاریخ مذکور توجه داشته باشند.

۳- بعد از وارد کردن نمرات، دکمه "ثبت موقت نمرات فوق" را کلیک کنید تا نمرات برای نمایش به دانشجویان ثبت شود. بعد از وارد کردن یا تغییر نمره در هر صفحه باید بر روی دکمه ثبت موقت نمرات کلیک کنید، در غیر این صورت تغییرات اعمال نمی شود.

- طبق برنامه ریزی سیستم نرم افزاری آموزشی سما برای نیمسال جاری (دوم ۹۴-۹۳) اساتید محترم حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از زمان آخرین آزمون فرصت دارند نمرات آن درس را ثبت موقت نمایند. حتما در هر نیمسال تاریخ بازه ورود نمرات که در بالای هر درس در لیست سمای شما ذکر شده است را ملاحظه فرمایید.
 - حداکثر ۳ روز پس از تاریخ ثبت موقت نمره (به محض ثبت موقت نمرات بازه اعتراض برای ۷۲ ساعت فعال و پس از آن بازه ثبت نهایی باز خواهد شد) دانشجویان فرصت ثبت اعتراض در سامانه را خواهند داشت. بنابراین اساتید گرامی هر روز با کنترل سایت نسبت به بررسی اعتراضات دانشجویان و اصلاح نمرات در صورت لزوم اقدام نمایند.
- ۴- نمرات حداکثر ۵ روز پس از اتمام مهلت اعتراض دانشجویان می بایست توسط اساتید محترم ثبت نهایی گردد. تا پس از اطمینان از صحت نمرات و پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان دکمه "ثبت نهایی نمرات" را کلیک کنید. توجه داشته باشید که با ثبت نهایی نمرات، امکان تغییر نمره در سامانه سما تحت وب از شما سلب خواهد شد.
- قابل ذکر است :** در هر نیمسال امکان تغییر این زمانها وجود دارد لطفاً قبل از شروع امتحانات به سامانه مراجعه و اطلاعات به روز شده را دریافت نمایید
- ۵- پس از نهایی کردن نمرات لیست نمره را چاپ و امضاء نموده و تحویل اداره آموزش دانشکده دهید.
- تذکر مهم:** توجه به زمانبندی دقیق ورود نمره هر آزمون و ثبت موقت و نهایی آن از بروز مشکلات بعدی پیشگیری خواهد کرد.

اطلاعات درس...							
نام درس	کد درس	گروه درس	دانشکده	گروه آموزشی	دوره آموزشی	تاریخ امتحان	ساعت امتحان
					روزانه	۱۳۹۳/۱۰/۲۸	۰۸:۰۰
							برنامه هفتگی (س: ۱۲:۰۰ تا ۰۱:۰۰) (پ: ۱۲:۰۰ تا ۰۱:۰۰)

اطلاعات زمانبندی ثبت نمره ...		
زمانبندی ثبت موقت نمره	زمانبندی تجدید نظر	زمانبندی ثبت نهایی نمرات
شروع : (۲۳:۵۹:۵۹) (۱۳۹۳/۱۰/۲۸) پایان : (۲۳:۵۹:۵۹) (۱۳۹۳/۱۱/۰۸) زمانبندی ثبت موقت نمرات تمام شده است	مدت زمان اعلام شده برای تجدید نظر ۷۲ ساعت بعد از ثبت موقت نمره هر دانشجو می باشد در بازه ثبت موقت ، نمرات اعلام نشده است شروع : (۲۳:۵۹:۵۹) (۱۳۹۳/۱۱/۰۸) پایان : (۲۳:۵۹:۵۹) (۱۳۹۳/۱۱/۱۱)	در بازه ثبت موقت ، نمرات اعلام نشده است شروع : (۲۳:۵۹:۵۹) (۱۳۹۳/۱۱/۱۱) پایان : (۲۳:۵۹:۵۹) (۱۳۹۳/۱۱/۱۴) زمانبندی ثبت نهایی نمرات تمام شده است

لیست دانشجویان درس ...

شکل ۶ - نمایش زمان بندی ورود نمرات در بالای لیست استاد

نکته قابل توجه: از ابتدای نیمسال اطلاعاتی همچون دروس قابل تدریس و زمان امتحان هر درس و زمان ورود نمرات

آن درسی برای اساتید محترم قابل دسترسی می باشد

مشخصات استاد...

نیمسال فعال : نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۱

نام استاد :

کد استاد :

تاریخ امروز : ۱۳۹۱/۱۱/۱۴

گروه آموزشی استاد :

دانشکده استاد : پزشکی شهید بابایی

اطلاعات درس...

نام درس	کد درس	گروه درس	دانشکده	گروه آموزشی	دوره آموزشی	تاریخ امتحان	ساعت امتحان	برنامه هفتگی
	۱۱۲۲۰۳۳				شبهانه	// ۱۳		(ش ۸:۰۰ تا ۱۰:۰۰)

اطلاعات زمانبندی ثبت نمره ...

زمانبندی ثبت موقت نمره	زمانبندی اعتراض دانشجویان	زمانبندی ثبت نهایی نمرات
(۱۳۹۱/۱۰/۱۳) تا (۱۳۹۱/۱۱/۱۵)		(۱۳۹۱/۱۰/۱۳) تا (۱۳۹۱/۱۱/۱۵)

۴

۳

ثبت نهایی نمرات دانشجویان انتخابی

ثبت موقت همه نمرات

لیست دانشجویان درس...

ردیف	انتخاب	شماره دانشجویی	نام و نام خانوادگی	نمره کل	وضعیت نمره	نمره به حروف	اعتراض	جواب اعتراض	پیغام استاد	درخواست دانشجو	تغییر	وضعیت
۱	<input type="checkbox"/>	۸۹۱۱۲۲۰۰۴	آزادی اسکویی - المیرا		نمره گزارش نشده		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
۲	<input type="checkbox"/>	۸۱۱۲۲۰۰۲	احمدیان - نغمه		نمره گزارش نشده		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
۳	<input type="checkbox"/>	۸۹۱۱۲۲۰۰۲	خالقی - خدیجه		نمره گزارش نشده		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
۴	<input type="checkbox"/>	۸۹۱۱۲۲۰۰۳	مهدوی پور - مرضیه		نمره گزارش نشده		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>
۵	<input type="checkbox"/>	۸۹۱۱۲۲۰۰۱	مهدوی غروی - منصوره		نمره گزارش نشده		<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>

ثبت نهایی نمرات دانشجویان انتخابی

ثبت موقت همه نمرات

اطلاعات درس پس از ثبت نمرات توسط استاد...

تعداد دانشجویان کلاس : (۵)	تعداد دانشجویان که استاد مجاز به اعلام نمره نیست : (۰)	تعداد نمرات ثبت شده توسط آموزش : (۰)
تعداد دانشجویان لیست نمره : (۵)	تعداد نمرات ثبت موقت شده توسط استاد : (۰)	تعداد نمرات ثبت نهایی شده توسط استاد : (۰)
تعداد نمرات ثبت نشده استاد : (۵)	تاریخ اولین ثبت موقت : (هیچ موردی را ثبت موقت نکرده اید)	تاریخ آخرین ثبت نهایی : (هیچ موردی را ثبت نهایی نکرده اید)

چاپ لیست نمره با نام خانوادگی

چاپ لیست نمره بدون نام خانوادگی

شکل ۷- ثبت موقت، ثبت نهایی و چاپ لیست نمره

۳- ثبت حضور و غیاب دانشجویان

– استفاده از این سامانه فعلاً در برنامه معاونت آموزشی دانشگاه نمی باشد

۴- مشاهده سوابق تحصیلی و تایید یا رد دروس اخذ شده نیمسال دانشجویان تحت راهنمایی اساتید راهنما

اساتید مشاور محترم می توانند با استفاده از این سامانه دروس انتخابی دانشجویان تحت راهنمایی خود را مشاهده و بررسی نموده و آن ها را تایید یا رد نمایند. مسلماً این امر با توجه به نمرات ترم قبل و آرایش دروس هر رشته و در نظر گرفتن پیش نیاز و سایر موارد مندرج در آیین نامه آموزشی باید انجام پذیرد. به این منظور لازم است پس از ورود به سایت sama.qums.ac.ir مراحل زیر را طی نمایند:

۱- انتخاب "دانشجویان استاد راهنما"

The screenshot shows the Sama system interface. The top navigation bar includes 'سیستم مدیریت امور آه' (Sama System) and various icons. The main header displays 'دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین' (Qazvin University of Medical Sciences and Health Services). The sidebar on the right contains the following options: 'انتخاب عملکرد' (Select Function), 'اساتید' (Instructors), 'دروس ارائه شده نیمسال' (Courses offered this semester), 'ثبت نمرات' (Record Grades), 'ثبت حضور و غیاب' (Record Attendance), 'دانشجویان استاد راهنما' (Student Advisors), 'سایر' (Others), 'صفحه اصلی' (Home), and 'خروج' (Logout). A red circle and arrow highlight the 'دانشجویان استاد راهنما' option. The main content area shows a welcome message: 'به سیستم مدیریت امور آموزشی شما خوش آمدید' (Welcome to the Sama educational management system) and 'وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی' (Ministry of Health, Treatment and Educational Sciences). Below this, there is a table with columns for 'نام استاد' (Instructor Name), 'تاریخ امروز: ۱۳۹۰/۱۰/۰۶' (Today's Date: 1390/10/06), and 'دانشکده استاد: بهداشت' (Instructor's Faculty: Health). The table also displays 'گروه آموزشی استاد: ۱' (Instructor's Educational Group: 1). At the bottom, there is a section for 'شروع اعتبار: از ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۰/۱۰/۰۶' (Start of validity: from 00:00:00 on 1390/10/06) and 'پایان اعتبار: تا ساعت ۲۴:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۱/۰۶/۳۱' (End of validity: until 24:00:00 on 1391/06/31). There is also a dropdown menu for 'نیمسال فعال: نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۰' (Active semester: First semester of the academic year 1390) and a button for 'تغییر نیمسال جاری' (Change current semester).

شکل ۸-۱ انتخاب دانشجویان استاد راهنما

۲- بررسی "کارنامه نیمسال" و "کارنامه کامل" دانشجو و "تاییدیه انتخاب واحد" ایشان

ممیزی دانشجویان استاد راهنما ...

نیمسال ورود: نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۰

دانشگاه: --- همه ---

مقاطع تحصیلی: --- همه ---

رشته های تحصیلی: --- همه ---

اجرای ممیزی

نیمسال مورد نظر برای تاییدیه و کارنامه نیمسال: نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۰

لیست دانشجویان استاد راهنما

ردیف دانشجو	نام خانوادگی و نام	نیمسال	دانشگاه	مقطع	رشته	انتخاب واحد کارنامه
۱	۸۶۱۶۱۱۰۰۶ بختیاری-احد	۸۶۱	بهداشت	کارشناسی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تاییدیه نیمسال کامل
وضعیت اظهار نظر در مورد انتخاب واحد :: {تایید شده: ۱}						
۲	۸۶۱۶۱۱۰۲۲ علیخواه سعیده	۸۶۱	بهداشت	کارشناسی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تاییدیه نیمسال کامل
وضعیت اظهار نظر در مورد انتخاب واحد :: {تایید شده: ۹}						
۳	۸۷۱۶۱۱۰۰۲ اروچی-رقیه	۸۷۱	بهداشت	کارشناسی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تاییدیه نیمسال کامل
وضعیت اظهار نظر در مورد انتخاب واحد :: {تایید شده: ۸}						
۴	۸۷۱۶۱۱۰۰۳ ازادی-اکبر	۸۷۱	بهداشت	کارشناسی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تاییدیه نیمسال کامل
وضعیت اظهار نظر در مورد انتخاب واحد :: {تایید شده: ۹}						
۵	۸۷۱۶۱۱۰۰۴ استعماری-منا	۸۷۱	بهداشت	کارشناسی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تاییدیه نیمسال کامل
وضعیت اظهار نظر در مورد انتخاب واحد :: {تایید شده: ۸}						
۶	۸۷۱۶۱۱۰۰۵ اسکندری-الهام	۸۷۱	بهداشت	کارشناسی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تاییدیه نیمسال کامل
وضعیت اظهار نظر در مورد انتخاب واحد :: {تایید شده: ۷}						
۷	۸۷۱۶۱۱۰۰۶ افروزی-محمد	۸۷۱	بهداشت	کارشناسی	مدیریت خدمات بهداشتی درمانی	تاییدیه نیمسال کامل

ارائه شده نیمسال

مرات

نظور و غیاب

تویان استاد راهنما

سای

شکل ۹- بررسی کارنامه دانشجو

۳- مشاهده واحد های اخذ شده دانشجو به تفکیک نیمسال و تایید یا حذف درس انتخاب شده ایشان

۴- " ثبت وضعیت دروس " به منظور ذخیره تغییرات داده شده

۵- برگشت به لیست " دانشجویان استاد راهنما "

نکته قابل توجه

انتخاب گزینه حذف باعث حذف درس از انتخاب واحد دانشجو خواهد شد.

، استاد؛ دکتر ع

12

۵- اطلاعات شناسنامه ای

- اساتید محترم در قسمت اطلاعات شناسنامه ای می بایست مشخصات فردی خود را تکمیل نمایند

The screenshot shows the 'Personal Information' (مشخصات فردی) form in the 'Educational Management System'. The form is divided into two main sections: 'General Information' (اطلاعات استاد محترم) and 'Personal Details' (مشخصات فردی). The 'General Information' section includes fields for 'Academic ID' (کد استاد: ۱۵۰۱۰۳۲), 'Name' (نام خانوادگی و نام: آقای حسین رفیعی), 'Institution' (دانشگاه: پرستاری و مامایی), 'Start Date' (شروع اعتبار: ۱۳۹۴/۰۲/۰۱), 'End Date' (پایان اعتبار: ۱۳۹۶/۰۲/۰۱), and 'Group' (گروه آموزشی: پرستاری داخلی و جرا). The 'Personal Details' section includes fields for 'Gender' (جنسیت: مرد), 'Date of Birth' (تاریخ تولد), 'Place of Birth' (محل تولد), 'National ID' (نام خانوادگی و نام لاتین), 'Mobile' (موبایل), 'Home Address' (آدرس منزل), 'Work Address' (آدرس محل کار), 'Marital Status' (وضعیت تاهل: متاهل), 'Employment Status' (نوع استخدام: رسمی - قطعی), 'Employment Date' (تاریخ استخدام), 'Employment Type' (مورد ارزیابی دانشجویان: باشد / نباشد), 'Employment Location' (مورد ارزیابی همکاران: باشد / نباشد), 'Employment Duration' (تاریخ آخرین بروزرسانی), 'Account Number' (شماره حساب), and 'Selection Method' (انتخاب کنید: ---). A red circle with the number '۱' highlights the 'Personal Information' section header.

۶- مشاهده گزارش ارزیابی در سامانه سما تحت وب

اساتید محترم : زمان ارزیابی دانشجویان از اساتید قبل از شروع امتحانات می باشد، در ابتدای هر نیمسال با مراجعه به قسمت ارائه دروس نیمسال دروسی را که برای تدریس شما در آن نیمسال تعریف گردیده است را مشاهده نمایید و در صورت مغایرت حتماً با اداره آموزش دانشکده خود هماهنگ کنید و در غیر این صورت، دانشجویان شما را در دروسی ارزیابی خواهند کرد که در آن تدریس نداشته اید. نکته مهم: در پایان هر نیمسال فقط در صورتی شما قادر به مشاهده ارزیابی خود خواهید شد که نمرات کلیه دروس خود در آن نیمسال را ثبت نهایی کرده باشید. بنابراین اگر تنها در یک درس نمره حتی یک دانشجو را بصورت گزارش نشده ثبت موقت کرده باشید قادر به ثبت نهایی کل آن لیست نشده و ارزیابی تمام دروس خود را مشاهده نخواهید کرد.

برای مشاهده گزارش ارزشیابی دانشجو از استاد، مراحل زیر را انجام دهند:

۱- انتخاب نیمسال مورد نظر و تغییر نیمسال

۲- گزارش دروس اساتید

۳- انتخاب درس مورد نظر

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین-دانشگاه علوم پزشکی

اطلاع رسانی آموزش

اساتید محترم بعد از ثبت موفق کردن نمرات دانشجویان ۷۲ ساعت زمان اعتراض می باشد، لطفاً پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجو اساتید محترم بعد از ثبت موفق کردن نمرات دانشجویان ۷۲ ساعت زمان اعتراض می باشد، لطفاً پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجو

اطلاعات استاد اسناد گرامی قبل از هرگونه عملیاتی راهنمای سیستم را مطالعه نمایند

نام استاد :	دانشکده استاد :
تاریخ امروز : ۱۳۹۴/۰۳/۱۱	شروع اعتبار : از ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۴/۰۳/۰۳
آخرین زمان ورود به سیستم : ۱۲:۳۴:۴۷ -- ۱۳۹۴/۰۳/۰۳	پایان اعتبار : تا ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ ۱۳۹۴/۰۳/۰۳
آخرین ورود : ۷۹,۱۲۷,۳۲,۵۵	نیمسال فعال : نیمسال دوم

نیمسال کاربر

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳

تغییر نیمسال جاری

استادان

دروس ارائه شده نیمسال

ثبت نمرات

ثبت حضور و غیاب

دانشجویان استاد راهنما

ارزشیابی

گزارش دروس استاد

گزارش تماشای دروس استاد

سایر

صفحه اصلی

خروج

شکل ۱۱- تغییر نیمسال و انتخاب گزارش دروس استاد

درس قبلي

آناټومي :: (۱۶۴۸۰۰۴) :: گروه ارائه (۱۸)

درس بعدي

عنوان فرم ارزشيابي : نظري ۹۰۱

تعداد شرکت کنندگان ارزشيابي : ۸

نمره کل ارزشيابي استاد : ۸۷.۷۱

نمره ارزشيابي دانشکده استاد : ۷۵.۴۴

نمره ارزشيابي استاد در دروس غير تحصيلات تکميلي : ۸۷.۷۱

نمره ارزشيابي گروه آموزشي استاد در دروس غير تحصيلات تکميلي : ۷۹.۵۵

نمره ارزشيابي دانشکده استاد در دروس غير تحصيلات تکميلي : ۷۵.۴۶

نمره ارزشيابي دانشگاه در دروس غير تحصيلات تکميلي : ۷۴.۴۵

نمره ارزشيابي : ۸۴.۲۸

نمره ارزشيابي گروه آموزشي استاد : ۷۹.۶

نمره ارزشيابي در دانشگاه : ۷۴.۴۳

نمره ارزشيابي استاد در دروس تحصيلات تکميلي : *

نمره ارزشيابي گروه آموزشي استاد در دروس تحصيلات تکميلي : ۱۰۰

نمره ارزشيابي دانشکده استاد در دروس تحصيلات تکميلي : ۶۹.۷

نمره ارزشيابي دانشگاه در دروس تحصيلات تکميلي : ۷۱.۶۸

امتياز کسب شده به ازاي هر سوال در فرم ارزشيابي : نظري ۹۰۱

ردیف

عنوان سوال

امتياز

۱

فدريت تفهيم و انتقال مفاهيم درس

۹۱.۶۳

۲

ميزان تسلط در موضوع درس

۹۵.۸۸

۳

روش تدريس مورد استفاده

۹۱.۶۳

۴

ميزان علاقه استاد به استفاده از وسايل کمک آموزشي (در صورت وجود امکانات)

۸۷.۵

۵

ميزان علاقه استاد به امر تدريس

۹۱.۶۳

شکل ۱۲- انتخاب درس مورد نظر و مشاهده ارزشیابی

مشاهده گزارش ارزشیابی تمامی دروس

۱- انتخاب نیمسال مورد نظر و تغییر نیمسال

۲- گزارش تمامی دروس استاد

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین-دانشگاه علوم پزشکی

استادان

دروس ارائه شده نیمسال

ثبت نمرات

ثبت حضور و غیاب

دانشجویان استاد راهنما

ارزشیابی

گزارش دروس استاد

گزارش تمامی دروس استاد

سایر

صفحه اصلی

خروج

اطلاع رسانی آموزش

استاد محترم بعد از ثبت موفق کردن نمرات دانشجویان ۷۲ ساعت زمان اعتراض می باشد، لطفاً پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجو

اطلاعات استاد استاد گرامی قبل از هرگونه عملیاتی راهنمای سیستم را مطالعه نمایید

نام استاد :	دانشگاه استاد :
تاریخ امروز : ۱۳۹۴/۰۳/۱۱	شروع اعتبار : از ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ تاریخ ۱۳۹۴/۰۳/۰۳
آخرین زمان ورود به سیستم : ۱۲:۳۴:۲۷ -- ۱۳۹۴/۰۳/۰۳	پایان اعتبار : تا ساعت ۰۰:۰۰:۰۰ ۱۳۹۴/۰۳/۰۳
آخرین IP ورود : ۷۹,۱۲۷,۳۲,۵۵	نیمسال فعال : نیمسال دوم

نیمسال کاربر

نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۳۹۳

تغییر نیمسال جاری

شکل ۱۳- تغییر نیمسال و انتخاب گزارش تمامی دروس استاد

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین-دانشگاه علوم پزشکی						سیستم مدیریت امور آموزشی سما
گزارش ارزشیابی درس استاد						
مشخصات استاد						استادان
نام استاد : دکتر علی زرگر						درس ارائه شده نیمسال
نیمسال : نیمسال اول سال تحصیلی ۱۳۹۳						ثبت نمرات
نتایج ارزشیابی						ثبت حضور و غیاب
						دانشجویان استاد راهنما
						ارزشیابی
ردیف	شرح سوال	بیشترین نمره سوال در دانشگاه	۱	۲	میانگین نمرات	گزارش درس استاد
۱	قدرت تفهیم و انتقال مفاهیم درس	۱۰۰	۶۶,۷۵	۷۸,۱۶	۷۳,۲۳	گزارش تمامی درس استاد
۲	میزان تسلط در موضوع درس	۱۰۰	۶۵,۶۲	۷۹,۶۶	۷۳,۵۹	سایر
۳	روش تدریس مورد استفاده	۱۰۰	۶۵,۲۹	۷۸,۱۴	۷۲,۵۹	صفحه اصلی
۴	میزان علاقه استاد به استفاده از وسایل کمک آموزشی (در صورت وجود امکانات)	۱۰۰	۶۷,۸۶	۷۸,۸۹	۷۴,۱۲	خروج
۵	میزان علاقه استاد به امر تدریس	۱۰۰	۶۴,۴۵	۷۷,۳۶	۷۱,۷۸	
۶	علاقه و رغبت در رفع مشکلات علمی دانشجویان	۱۰۰	۶۶,۷۴	۷۸,۹۳	۷۳,۶۶	
۷	میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس	۱۰۰	۶۶,۷۴	۷۸,۱۸	۷۳,۲۴	
۸	میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی,حضور در کلاس و طول زمان کلاس	۱۰۰	۷۱,۲	۷۷,۳۹	۷۴,۷۳	
۹	میزان رعایت سرفصل های تعیین شده از طرف ستاد انقلاب فرهنگی	۱۰۰	۶۸,۸۷	۷۹,۶۶	۷۵	
۹	در طول ترم پیشرفت دانشجویان را ارزشیابی می کند.	۱۰۰	۶۶,۷	۷۹,۶۶	۷۵	
۱۰	در ابتدای دوره دانشجویان را با نحوه ارزشیابی آشنا می کند.	۱۰۰	۷۳,۶۶	۷۶,۶۶	۷۵,۳۶	
۱۰	میزان ارائه مطالب و اطلاعات جدید	۱۰۰	۶۴,۳۳	۷۶,۶۶	۷۵,۳۶	
۱۱	ارائه کاربرد علمی مطالب تدریس شده	۱۰۰	۷۱,۲	۸۰,۴۱	۷۶,۴۳	
۱۲	میزان تاثیر تکلیف تعیین شده	۱۰۰	۷۰,۹۲	۷۸,۱۴	۷۵,۰۲	
۱۲	میزان معرفی منابع و مآخذ در رابطه با درس	۱۰۰	۷۱,۱۷	۷۸,۱۴	۷۵,۰۲	
۱۲	میزان نتیجه گیری از درس آزمایشگاهی و کارگاهی (در صورت وجود امکانات)	۱۰۰	۶۷,۹۶	۷۹,۶۸	۷۴,۶۲	
۱۴	بر اساس طرح درس تدریس می کند	۱۰۰	۶۵,۶۵	۷۹,۶۶	۷۳,۶۱	

شکل ۱۴- گزارش ارزشیابی تمامی درس استاد

۲	میزان علاقه استاد به استفاده از وسایل کمک آموزشی (در صورت وجود امکانات)	۱۰۰	۶۷,۸۶	۷۸,۸۹	۷۴,۱۲	درس ارائه شده نیمسال
۵	میزان علاقه استاد به امر تدریس	۱۰۰	۶۴,۴۵	۷۷,۳۶	۷۱,۷۸	ثبت نمرات
۶	علاقه و رغبت در رفع مشکلات علمی دانشجویان	۱۰۰	۶۶,۷۴	۷۸,۹۳	۷۳,۶۶	ثبت حضور و غیاب
۷	میزان پذیرش نظرات دانشجویان در رابطه با درس	۱۰۰	۶۶,۷۴	۷۸,۱۸	۷۳,۲۴	دانشجویان استاد راهنما
۸	میزان رعایت نظم و ترتیب در فعالیتهای آموزشی,حضور در کلاس و طول زمان کلاس	۱۰۰	۷۱,۲	۷۷,۳۹	۷۴,۷۳	ارزشیابی
۹	میزان رعایت سرفصل های تعیین شده از طرف ستاد انقلاب فرهنگی	۱۰۰	۶۸,۸۷	۷۹,۶۶	۷۵	گزارش درس استاد
۹	در طول ترم پیشرفت دانشجویان را ارزشیابی می کند.	۱۰۰	۶۶,۷	۷۹,۶۶	۷۵	گزارش تمامی درس استاد
۱۰	در ابتدای دوره دانشجویان را با نحوه ارزشیابی آشنا می کند.	۱۰۰	۷۳,۶۶	۷۶,۶۶	۷۵,۳۶	سایر
۱۰	میزان ارائه مطالب و اطلاعات جدید	۱۰۰	۶۴,۳۳	۷۶,۶۶	۷۵,۳۶	صفحه اصلی
۱۱	ارائه کاربرد علمی مطالب تدریس شده	۱۰۰	۷۱,۲	۸۰,۴۱	۷۶,۴۳	خروج
۱۲	میزان تاثیر تکلیف تعیین شده	۱۰۰	۷۰,۹۲	۷۸,۱۴	۷۵,۰۲	
۱۲	میزان معرفی منابع و مآخذ در رابطه با درس	۱۰۰	۷۱,۱۷	۷۸,۱۴	۷۵,۰۲	
۱۳	میزان نتیجه گیری از درس آزمایشگاهی و کارگاهی (در صورت وجود امکانات)	۱۰۰	۶۷,۹۶	۷۹,۶۸	۷۴,۶۲	
۱۴	بر اساس طرح درس تدریس می کند	۱۰۰	۶۵,۶۵	۷۹,۶۶	۷۳,۶۱	
۱۵	توانایی کنترل و اداره کلاس را دارد.	۱۰۰	۶۶,۷۳	۷۸,۱۶	۷۳,۲۲	
۱۶	درباره تکالیف و یا وظایفی که برای دانشجویان ترتیب می دهد راهنمایی های لازم را ارائه می کند.	۱۰۰	۶۹,۰۷	۷۸,۹۱	۷۴,۶۶	
۱۷	سوالاتی می پرسد که کنجکاوی را تشویق می کند.	۱۰۰	۶۴,۳۹	۷۷,۳۹	۷۱,۷۳	
۱۸	برای انجام پژوهش در دانشجو انگیزه ایجاد می کند.	۱۰۰	۶۵,۴۴	۷۵,۸۶	۷۱,۳۶	
۱۹	دانشجویان را در بحث های کلاس شرکت می دهد.	۱۰۰	۶۹,۰۳	۷۹,۶۶	۷۵,۰۷	
۲۰	دستورسی به استاد برای راهنمایی درسی دانشجویان در خارج از کلاس درس ساعات مقرر امکان پذیر است.	۱۰۰	۶۵,۴	۷۵,۸۹	۷۱,۳۶	
مشخصات درس استاد						
ردیف	کد درس	نام درس	گروه ارائه درس	تعداد واحد	گروه آموزشی	مقطع تحصیلی
۱	۱۱۱۴۱۸۱	زبان تخصصی (۱)	۱	۳	پزشکی	دکتري عمومي
۲	۱۱۱۴۵۱۱	بیماریهای گوارش	۱	۳	پزشکی	دکتري حرفه ای
جواب گزارش ارزشیابی درس استاد						

شکل ۱۵- ادامه گزارش ارزشیابی تمامی درس استاد

خلاصه آئین نامه آموزشی - مقررات حضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات غیبت محسوب می شود ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از $\frac{4}{17}$ ، عملی و آزمایشگاهی از $\frac{2}{17}$ و کارآموزی و کارورزی از $\frac{1}{17}$ مجموع ساعات آن بخش نباید تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجو در آن درس یا بخش صفر محسوب می شود.

- غیبت تا سقف مشخص شده در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.
- در صورتیکه غیبت دانشجو بیش از سقف تعیین شده بوده و موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می گردد. (تایید شورای آموزشی)
- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس یا بخش به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس یا بخش می باشد. فقط غیبت موجه به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجب حذف درس می گردد.
- دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی تا ۲ هفته پس از شروع نیمسال حداکثر دو درس اخذ یا حذف نماید.
- غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو محاسبه و اجرا خواهد شد. (دانشجو مجاز نمی باشد فقط با هماهنگی استاد؛ بدون اخذ واحد در زمان انتخاب واحد یا حذف و اضافه در کلاسهای در س و امتحان شرکت نماید)
- در صورت اضطرار دانشجو می تواند ۵ هفته مانده به پایان ترم فقط یک درس را حذف اضطراری نماید.
- - ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس بر اساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیتهای آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می گیرد
- استاد یا اساتید هر درس یا هر بخش موظفند گزارش نمره نهایی دانشجو در آن درس یا بخش را حداکثر ظرف ده روز پس از برگزاری امتحان آن درس به آموزش دانشکده تسلیم نمایند.
- پس از اعلام نمره توسط آموزش، دانشجو می تواند حداکثر تا ۳ روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را به آموزش دانشکده (در سیستم سما) اعلام تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.
- نمرات پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر می باشد.

راهنمای برگزاری امتحانات جهت اساتید محترم

- ❑ اساتید محترم قبل از شروع نیمسال موارد زیر را برای هر درس در " طرح درس " مربوطه درج نموده و ضمن تحویل به اداره آموزش دانشکده، در اولین جلسه کلاس به اطلاع دانشجویان برسانند
 - مشخص نمودن نوع آزمون پایان ترم (چهار گزینه ای یا تشریحی و یا چهار گزینه ای و تشریحی)
 - برگزاری یا عدم برگزاری آزمون میان ترم برای درس
 - تعیین سهم نمره ی آزمون پایان ترم، آزمون میان ترم و کار عملی و سایر فعالیتهای کلاسی در نمره نهایی درس
- ❑ اداره آموزش دانشکده تا یک ماه قبل از شروع امتحانات می بایست پاکت و برگه مخصوص سوالات را به اساتید تحویل نماید
- ❑ اساتید محترم ۱۰ روز قبل از تاریخ شروع امتحانات، فرصت دارند پاکت مخصوص سوالات که حاوی سوالات تایپ شده و کلید سوالات (در صورت تستی بودن) می باشد را تحویل مسئول امتحانات اداره آموزش دانشکده نمایند، سوالات توسط مسئول امتحانات تحویل واحد EDO خواهد شد .
- ❑ واحد EDO دانشکده موظف می باشد حداکثر ظرف مدت ۳ روز پس از تحویل سوالات، آن را بررسی نموده و سپس تحویل مسئول امتحانات اداره آموزش دانشکده نماید.
- ❑ اساتید محترم توجه داشته باشند که با توجه به عدم امکان حضور اساتید در جلسه امتحان ، در طراحی و تایپ سوالات ابهام و مشکلی وجود نداشته باشد.
- ❑ اساتید محترم حتماً از تائید سوالات توسط EDO دانشکده اطمینان حاصل نمایند.
- ❑ پس از برگزاری آزمون، در صورت تستی بودن سوالات برگه های پاسخنامه در همان روز توسط اداره آموزش دانشکده تصحیح و لیست اصلی و در صورت تشریحی بودن سوالات برگه سوالات تشریحی حداکثر ظرف مدت ۳ روز تحویل استاد خواهد شد. (تصویر لیست مارک خوان در اداره آموزش دانشکده بایگانی خواهد شد)
- ❑ طبق برنامه ریزی سیستم نرم افزاری آموزشی سما برای نیمسال جاری (دوم ۹۴-۹۳) اساتید محترم حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از زمان آخرین آزمون فرصت دارند نمرات آن درس را ثبت موقت نمایند. حتما در هر نیمسال تاریخ بازه ورود نمرات که در بالای هر درس در لیست سمای شما ذکر شده است را ملاحظه فرمایید.
- ❑ حداکثر ۳ روز پس از تاریخ ثبت موقت نمره(به محض ثبت موقت نمرات بازه اعتراض برای ۷۲ ساعت فعال و پس از آن بازه ثبت نهایی باز خواهد شد) دانشجویان فرصت ثبت اعتراض در سامانه را خواهند داشت. بنابراین اساتید گرامی هر روز با کنترل سایت نسبت به بررسی اعتراضات دانشجویان و اصلاح نمرات در صورت لزوم اقدام نمایند.
- ❑ نمرات حداکثر ۵ روز پس از اتمام مهلت اعتراض دانشجویان می بایست توسط اساتید محترم ثبت نهایی گردد. ضمن آنکه می بایست پس از ثبت نهایی نمرات حداکثر ظرف مدت یک هفته لیست فیزیکی نمرات به همراه کلید برگه های تصحیح شده در همان پاکت سوالات تحویل مسئول امتحانات دانشکده گردد.
- ❑ اساتید محترم نمرات کارآموزی، کارورزی و پروژه دانشجویان را حداکثر تا ۱۰ روز پس از تاریخ آخرین امتحان ثبت نهایی نمایند.
- ❑ اساتید گرامی پس از اتمام آزمون ، می بایست سوالات را به همراه کلید آن در اختیار دانشجویان قرار دهند.